

	INFORMAZIONE DOCUMENTATA	ID 101
	POLITICA AZIENDALE, DI MANUTENZIONE, DI AMBIENTE E SICUREZZA	ED 1 REV 3 del 01.10.2025 Pag. 1 di 1

La presente politica aziendale rappresenta la sintesi degli impegni della Direzione, attuati attraverso l'applicazione del sistema di gestione integrato ISO 9001 – ISO 45001 e sistema SRM (Soggetto Responsabile della Manutenzione), riguardanti la MANUTENZIONE DEI ROTABILI FERROVIARI.

La TIBER.CO O.M.R. S.r.l., in un contesto di crescente competitività Internazionale, ritiene che il futuro dell'azienda sia sempre rivolto al perseguitamento della massima tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e della soddisfazione e partecipazione di Clienti e Fornitori alle dinamiche aziendali, tenendo in considerazione le esigenze delle parti interessate rilevanti e garantendo il rispetto delle specifiche contrattuali, in un'ottica di massima flessibilità e affidabilità del servizio. In questo contesto la Direzione si impegna costantemente a:

- Identificare le problematiche relative ai fattori esterni ed interni in cui opera l'azienda e ad individuare come influenzano il Sistema di Gestione Integrato (ISO9001, 45001, SRM, COCS);
- Identificare i bisogni e le aspettative delle Parti interessate e valutare quelle rilevanti, che diventano, in ultima analisi, elemento fondante del Sistema di Gestione Integrato;

Il risultato di tale impegno è costituito da una mappatura degli elementi caratterizzanti il contesto in cui opera l'organizzazione e dei relativi obblighi di conformità, descritte nel manuale di gestione integrato e nella presente politica aziendale; tali informazioni sono aggiornate e valutate annualmente in fase di Riesame della direzione.

LA NOSTRA MISSIONE È QUELLA DI INTEGRARE E CREARE VALORE AGGIUNTO AI PROCESSI INDUSTRIALI DEI NOSTRI CLIENTI AL FINE DI FAVORIRE LA SOSTENIBILITÀ, L'AFFIDABILITÀ E LA DISPONIBILITÀ DEI ROTABILI FERROVIARI

Di seguito i nostri ulteriori obiettivi ed indirizzi strategici:

OBIETTIVI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO ai sensi del Decreto 81/08 e smi

- Impegno alla prevenzione degli incidenti sul lavoro e delle malattie professionali, in ottica di preservare e tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Impegno ad assicurare un luogo di lavoro conforme in un clima aziendale favorevole e collaborativo;
- Impegno alla partecipazione e alla consultazione dei lavoratori anche attraverso i loro rappresentanti;
- Impegno al rispetto delle regole in materia di sicurezza e salute sul luogo del lavoro da parte della direzione e controllo costante che le stesse vengano rispettate da parte dei lavoratori.

OBIETTIVI IN MATERIA DI QUALITÀ DEL PRODOTTO E DEL SERVIZIO

- Impegno al miglioramento della soddisfazione del Cliente;
- Impegno alla riduzione e/o prevenzione delle difettosità del prodotto e del servizio;
- Impegno alla gestione delle commesse nei termini temporali previsti dai contratti con il miglior rapporto qualità/prezzo.

OBIETTIVI AMBIENTALI

- Impegno alla riduzione degli impatti ambientali, climatici ed energetici;
- Impegno alla riduzione dell'inquinamento;
- Impegno alla gestione ottimale dei servizi generali al fine di una riduzione dei consumi;
- Impegno al colloquio con gli stakeholders e del vicinato per una corretta gestione degli equilibri ambientali.

OBIETTIVI IN MATERIA DI SICUREZZA FERROVIARIA (SRM)

- Operare sempre nel rispetto della legislazione vigente e del suo Sistema di Gestione della Manutenzione (Manuale SRM);
- Costante sensibilizzazione e formazione dei lavoratori per svolgere in sicurezza le proprie mansioni e assumersi le proprie responsabilità in materia di sicurezza;
- Tendere all'obiettivo di miglioramento continuo, mediante il coinvolgimento e la collaborazione di tutti i lavoratori;
- La continua e costante innovazione dei processi;
- La piena efficienza operativa e ambientale dei processi.

OBIETTIVI TRASVERSALI

- Impegno al soddisfacimento degli obblighi di conformità e delle prescrizioni legali, contrattuali e normative applicabili per tutto il Sistema di gestione Integrato;
- Impegno alla verifica sistematica e al miglioramento continuo del Sistema di gestione Integrato;
- Impegno alla registrazione dei dati utili al miglioramento continuo delle prestazioni;
- Impegno al coinvolgimento e alla responsabilizzazione di tutto il personale coinvolto, all'addestramento e alla formazione continua;
- Impegno alla completa e sistematica comunicazione con le parti interessate;
- Impegno al coinvolgimento e al controllo dei fornitori;
- Sensibilizzazione e informazione continua per garantire il rispetto delle regole aziendali;
- Perseguire il rispetto dei diritti e dell'integrità fisica, culturale e morale degli attori dell'organizzazione a 360°.

La Direzione si impegna inoltre a:

- Mantenere tale politica come informazione documentata;
- Rendere disponibile internamente tale politica: comunicare, far comprendere e fare applicare tale politica all'interno dell'azienda attraverso capillare sensibilizzazione del personale;
- Rendere disponibile esternamente tale politica alle parti interessate tramite messa a disposizione su richiesta e su supporto internet.

Asti li, 01.10.2025

La Direzione/Datore di Lavoro

 MURAGLIA FRANCESCO ANDREA